



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик, бул. "Христо Ботев" №38
E-mail: sportno.uchilishte.pz@gmail.com, тел: 034 443 519

УТВЪРЖДАВАМ:
ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
Директор на Спортно училище
гр. Пазарджик

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ – ГР. ПАЗАРДЖИК

ВЪВЕДЕНИЕ

Спортно училище – гр. Пазарджик е училище с много кратка история, което обаче има за цел да предоставя на своите възпитаници високо качество на обучение по общообразователна и спортна подготовка в условията на оптимална, развиваща се среда. Определящ фактор за постигане на тази цел е формирането на една активна, обединена училищна общност, споделяща единни принципи и ценности. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност формулира правилата за поведение и взаимодействие между отделните нейни членове. Тези правила се основават на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Членове на училищната общност в Спортно училище – гр. Пазарджик са учителите, треньорите, служителите, работниците, учениците и родителите.

Чл.2. Всеки член на общността е отговорен да съдейства и спомага за създаването на безопасна, сигурна, благоприятна и окуражаваща среда за пълноценно учене и личностно развитие на учениците.

Чл.3. Етичният кодекс на училищната общност има следните цели:

1. Да формира принципи и ценности, основани на хуманност, законност, демократичност и зачитане на правата на човека, които да обединяват общността на училището;
2. Да формира култура на общуване, споделяна от всички нейни членове.
3. Да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на учителите, треньорите, служителите и работниците, както и да повиши престижа на училището;
4. Да определи етичните стандарти за професионална дейност на персонала в училището.

Чл. 4. Участниците в училищната общност приемат и се стремят към следните общи ценности:

1. Толерантност и разбиране;
2. Доверие и състрадание;
3. Уважение и грижа;

4. Отговорност и лоялност;
5. Вежливост и коректност;
6. Честност и справедливост.

Чл.5. В своите дейности и взаимоотношения участниците в училищната общност се ръководят от следните общи принципи:

1. Всеки човек има уникална стойност, която трябва да бъде уважавана и зачитана;
2. Всеки има право на свобода на словото и убежденията, до колкото това не нарушава същото право у другите;
3. Всеки има право на себerealизация, доколкото това не нарушава същото право у другите;
4. Всеки има право да защитава своите интереси, доколкото това не противоречи на интересите на общността;
5. Всички членове на общността спазват върховенството на закона и създадените от самата нея правила.

Чл.6. Спазването на Етичния кодекс е задължително за всички членове на училището, а в случай на неговото нарушаване потърпевшият може да се обърне към комисията по Етика при Спортно училище – Пазарджик.

РАЗДЕЛ II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.7. Училищната общност в Спортно училище – гр. Пазарджик споделя и работи за спазване на убеждението, че:

1. Детството е важен период от живота на човека;
2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето;
3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
4. Всяко дете е има право на свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религията;
5. Всяко дете има право на закрила срещу насилие във всичките му форми /физическо, психическо, социално, сексуално, онлайн и пр.;
6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал;
7. За всяко дете, попаднало в риск е необходима специална закрила;
8. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.8. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.9. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.10. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.11. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.12. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.13. Да работим за най-добрия интерес за детето.

Чл.14. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.15. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл.16. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родители.

Чл.17. Да познаваме симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, виртуално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и прилагаме на практика

механизмите за противодействие на тормоза и насилието на училищно, местно и национално ниво.

Чл.18. При съмнение за случаи на малтретиране и насилие да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране и насилие на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.20. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите за закрила на детето.

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.21. Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.22. Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.23. Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.24. Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е възможно, включвайки го във вземането на такива решения.

Чл.25. Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл.26. Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.27. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл.28. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране, тормоз и насилие.

Чл.29. Ангажименти по разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.30. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, да се споделят наблюденията за детето с цел всички включени страни да имат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл.31. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл.32. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл.33. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията и проявява на нетърпимост към подобни действия.

Чл.34. В своите взаимоотношения и при изпълнение на професионални си задължения, учителите, треньорите и служителите имат следните морални отговорности към колегите си:

1. Да не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави;
2. Да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на личността;

3. Да уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на собствено мнение и личен живот;
4. Да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си, като е недопустимо възникване на конфликт между тях в присъствието на външни лица;
5. Да се стремят да не оставят съмнение за сексуален тормоз спрямо свои колеги;
6. Да представят честно, открито и аргументирано проблемите си пред своя пряк ръководител;
7. Да бъдат лоялни към работодателя, като не злоупотребяват с неговото доверие и не разпространяват поверителни за него сведения, както и да пазят доброто име на училището;
8. Да дават личен пример на учениците, а ръководителите – на своите подчинени със своето лично поведение и чувство за отговорност;
9. Да се отнасят отговорно и към повереното им имущество;
10. Да не допускат корупционни прояви от всякакъв формат.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

- Чл.35.** Предоставяне на висококачествени програми и услуги. Няма да предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация или ресурси и правоспособност.
- Чл.36.** Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- Чл.37.** Подобряване на сътрудничеството между организациите, както и на интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- Чл.38.** Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и на техните нужди от обществото.
- Чл.39.** Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- Чл.40.** Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и противопоставяне на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ

НА ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК, ОБЩИНА ПАЗАРДЖИК, РУО - ПАЗАРДЖИК И МОН

- Чл.41.(1)** Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.
- (2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
- (3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

- Чл.42.** Служителят не трябва да иска, приема или разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения, преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.
- Чл.43.** Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.44. Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели. Информира своевременно директора при загуба или повредата му.

Чл.45. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.46. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.47. Бившият служител не трябва да използва или да разкрива поверителна информация, получена от него по време на службата му, освен ако законно е упълномощен да го направи.

Чл.48. Бившите служители трябва да се въздържат от коментари или действия, които биха причинили загуба на доверие в образователната система, към училището или към когото и да е от служителите в системата.

РАЗДЕЛ VIII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.49. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

1.Служителят не може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

2.Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

3.Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

5.Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

6.В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

РАЗДЕЛ IX КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл.50. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към Спортно училище – Пазарджик се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

Чл.51. (1) Комисията по етика:

1. Разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс.

2. Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават на заседание на Педагогическия съвет.

Чл.52. Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

Чл.53. (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

Чл.54. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на Спортно училище град Пазарджик.

РАЗДЕЛ IX

СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

Отнасяйте се към всички граждани с уважение. Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора. Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на Спортно училище град Пазарджик. Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на Вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация. Стремешт на служителите на Спортно училище град Пазарджик да бъде максималното подпомагане на гражданите.

Поддържайте професионално отношение. Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

Насърчавайте работа в екип. Работата в екип е способността за съвместно постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

Спазвайте ангажиментите си. Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

Отговаряйте своевременно. Отделяйте на гражданите необходимото време.

Променяйте вашата организация. Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на Вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите. Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните Ви качества се отразяват на стандартите, които Вие създавате за самите себе си.

Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

- компетентност
- умения за общуване
- съпричастност

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на училищната общност в Спортно училище – Пазарджик.

§ 2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

§ 3. Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването на положителния образ на Спортно училище град Пазарджик.

§ 4. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Етичният кодекс е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 13 от 29.08.2025 г. и утвърден със **Заповед № 62/01.09.2025 г.** и действа до неговото изменение с промяна в нормативната уредба и с изрична заповед на директора на училището.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за работата на Комисията по етика в Спортно училище – гр. Пазарджик

Чл.1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда на работа на Комисията по етика. Те конкретизират механизмите и действията на комисията в случай на нарушаване на Етичния кодекс като гарантират спазване на високи стандарти на етично поведение.

Чл.2. Обект на разглеждане са всички етични проблеми, възникнали в училището:

- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към него;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите, външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността;
- дискриминационни и корупционни практики;
- нарушаване на колегиалната и организационна етика.

Чл.3. Всяко заинтересовано лице може да внесе жалба в Комисията по етика. Жалбата трябва да съдържа:

- данни за лицето, което подава оплакването;
- данни за лицето, което е нарушило етичния кодекс;
- кратко изложение на случая.

Чл.4. Сигналите за нарушения се приемат в училището и се регистрират в дневника за входяща кореспонденция.

Чл.5. Регистрираните сигнали се разглеждат от комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора. Комисията е в състав:

1. Председател: Боряна Вълкова – учител по математика
2. Членове: Биляна Матакиева – учител по БЕЛ
Миглена Мъркова – учител по история и география
Иля Карагъзов – учител история и философия
Елена Петрова – учител по английски език

Чл.6. Всички постъпили жалби се разглеждат от комисията и тя се произнася с мотивирано становище в законовите срокове. Заседанието се протоколира.

Чл.7. Не произнасянето в срок се счита за мълчалив отказ.

Чл.8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

Чл.10. Решенията в комисията по Етика се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл.11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл.12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и разговор със свидетели на нарушението.

Чл.13. При невъзможност случаят да се разреши на едно заседание, се насрочва следващо такова в седемдневен срок след първото.

Чл.14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

Чл.15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява Председателя на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Чл.16. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител се запознава с етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила срещу подпис.

Настоящите Вътрешни правила са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №13 от 29.08.2025 г. и са неразделна част от Етичния кодекс.

Дата: 01.09.2025

Председател:.....
/Боряна Вълкова/