

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПАЗАРДЖИК

НАРЕДБА
за определянето и администрирането на местните
такси и цени на услуги на територията на
община Пазарджик

м. юни 2024 г.
В сила от 13 юли 2024 г.

РАЗДЕЛ III

Такси

за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други
общински социални услуги

Чл. 36. (изм. и доп. с решение №24/2005г., отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 37. (изм. и доп. с решение № 50 от 2003 г., отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 38. (изм. и доп. с решение № 50 от 2003 г., отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 39. отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 40. (изм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8) Учениците, които ползват общезитие, заплащат месечна такса – 20.00 лв.

Чл. 41. (изм. с решение № 50 от 2003 г.) Не се заплаща такса за ползване на общезитие от:

1. ученици, на които единият от родителите е първа или втора група инвалидност (над 50% нетрудоспособност);
2. ученици без родители (кръгли сираци);
3. ученици на загинал родител при производствени аварии, природни бедствия и в изпълнение на служебния си дълг;
3. ученици с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от Министъра на здравеопазването.

Чл. 42. (отм. с решение №180/2009 г., Протокол №15; нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 42а. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 42в. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12, отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 42г. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12, отм. с Решение № 163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 43. (отм. с решение №180/2009 г., Протокол №15; нов решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12; изм., с Решение № 163/2024 г. Протокол № 8).

(1) Право да ползват социалните услуги, предоставени от Домашен социален патронаж, имат следните групи лица:

1. лица над 60 годишна възраст с настоящ адрес в община Пазарджик;
2. лица с увреждания – с определен процент намалена работоспособност или трайно изгубена работоспособност;
3. ветерани от войните;
4. военноинвалидите и военнопострадалите.

(2) Социалните услуги по ал.1 са:

1. доставяне на храна;
2. поддръжка на лична хигиена и хигиена в жилищните помещения, обитавани от потребители на социални услуги;
3. съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при инвалидност или тежко заболяване;

стабилизиран, превозното средство се освобождава срещу заплащане на половината от определената такса по ал. 2.

Чл. 34в. (Нов, с решение № 28/2019 г., протокол №2) За правото на паркиране на ППС на живущите в зоните за почасово платено паркиране, при условията на чл. 56, ал. 5, буква „б“ от Наредбата за организацията на движението на територията на Община Пазарджик, се заплаща 20 на сто от стойността на определения месечен и годишен абонамент.

Чл. 35. (изм. с решение № 10/2006 г., изм. с решение №18/2008 г., изм. с решение №203/2013 г., Протокол №12) Таксите по чл. 22, т. 1, чл. 23, т. 1, чл. 24, т. 1, чл. 25, т. 1, чл. 27, т. 1, чл. 28, т. 1, чл. 33 и чл. 34 се събират от БМ “СУОПКД”, съответно за селата - от администрацията на кметствата.

Чл. 35а. (нов, решение № 137 от 2004 г.; изм. с решение №10/2006 г.; изм. с решение №18/2008 г.; изм. и доп. с решение № 124/2008 г.; изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) За ползване на автопазара в кв. Стадиона, с цел търговия на промишлени стоки, се заплаща такса на ден, както следва:

1. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба от МПС – 8,00 лв
2. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба от МПС с ремарке – 10,00 лв.
3. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба от БУС – 10,00 лв
4. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12 изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба от БУС с ремарке – 12,00 лв.
5. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба от товарен автомобил – 13,00 лв.
6. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; доп. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба от трактор – 12,00 лв.
7. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба в клетка – 8,00 лв.
8. (изм. с решение №6/2010 г., Протокол 1; изм. с решение №225/2014 г., Протокол №12, изм. с Решение №163/2024 г., протокол №8) продажба в клетка от:
 - лек автомобил – 8,00 лв.
 - БУС – 10,00 лв.
 - товарен автомобил – 13,00 лв.

Чл. 35б. (нов, решение № 10/2006 г.) Таксите по чл. 34а се събират от БМ “Паркинги и охрана”.

Чл. 35в. (1) (нов, решение № 217/2006 г.) За ползване на спортен терен – футболно игрище, находящо се в СОУ “Георги Бенковски” от лица над 18 години от 16.00 часа до 22.00 часа - всеки делничен ден и почивните дни - целодневно, се заплаща такса на час – 20.00 лева.

(2) За ползване на спортен терен – футболно игрище, находящо се в СОУ “Георги Бенковски”, такси не се заплащат от всички лица до 18 годишна възраст, от служителите на СОУ “Георги Бенковски” и от Община Пазарджик.

4. помощ в общуване и в поддържане на социални контакти, развлечения и занимания в дома или извън него;

5. битови услуги – закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на такси, данъци, електрическа и топлинна енергия, телефон и др. със средства на обслужваното лице;

6. консултация с личен лекар и съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК;

7. административни и правни консултации по проблеми, свързани със социално подпомагане;

8. други.

Чл. 43а. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12) (1) За ползване услуги на Домашен социален патронаж – Община Пазарджик, лицата подават на място следните документи:

1. молба за ползване на социални услуги общинска дейност по настоящ адрес;

2. декларация за семейно, имотно и здравословно състояние;

3. декларация съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, който се предоставят във връзка с ползване на социалната услуга;

4. копие от документ за самоличност;

5. медицинско удостоверение от личен лекар за общо здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване, хронични заболявания;

6. копие от Решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛКК, НЕЛК, ЦЕЛКК, ако има такова;

7. копие от последно актуализирано извлечение от РУСО за размер на пенсията;

8. един брой фото снимка.

(2) При необходимост доставчикът на социални услуги може да изисква и други документи.

Чл. 43б. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №1) (1) Въз основа на подадената молба и приложени документи, социалните работници от Домашен социален патронаж - Община Пазарджик, извършват социална оценка на потребностите на лицето от социални услуги, която се отразява в доклад – предложение по образец до управителя на Домашен социален патронаж Община Пазарджик.

(2) (Изм. с Решение №163/2024 г., Протокол №8) Ползването на социална услуга Домашен социален патронаж се извършва със Заповед на Доставчика/Управителя на услугата, издадена въз основа на доклада по ал.1.

Чл. 43в. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12) (Изм. с Решение №163/2024 г., Протокол №8) (1) За предоставяните от Домашен социален патронаж Община Пазарджик социални услуги между потребителя на социални услуги и доставчика, се сключва договор за социални услуги общинска дейност – по образец, утвърден от Управителя на ДСП.

(2) Управителят на Домашен социален патронаж предоставя на потребителя на социални услуги в общността информация, относно:

1. описание на социалните услуги, които се предоставят;

2. опита на доставчика в предоставяне на социални услуги и квалификация на персонала;

3. условия и правила за ползване на услугите;

4. процедура за подаване на жалби.

Чл. 43г. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12) (Изм. с Решение №163/2024 г., Протокол №8) (1) Лица, ползващи услуги в системата на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер, определен в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пазарджик и съгласно Закона за социалните услуги, както следва:

1. Потребители, ползващи услугата “Домашен социален патронаж”, заплащат действителните месечни разходи, но не повече от 60 на сто от личните им доходи.

2. Ветераните от войните, които ползват социални услуги предоставени в общността, заплащат такса в размер 30 на сто, определена съгласно Закона за ветераните от войните и Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните. Останалата част е за сметка на бюджета на Общината.

3. Военноинвалидите и военнопострадалите, които ползват социални услуги предоставени в общността, заплащат такса в размер 30 на сто, определена съгласно Закона за военноинвалидите и военнопострадалите.

Чл. 43д. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12) (Изм. с Решение №163/2024 г., Протокол №8) Действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в Домашен социален патронаж – социална услуга, предоставена в общността, се определят съгласно чл. 86, ал. 1 и ал. 2 от Закон за местни данъци и такси, и включват: месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл. 43е. (нов, решение №180/2009 г., Протокол №15; нов с решение №225/2014 г., Протокол №12) (1) Начислената месечна такса се заплаща от личните доходи на лицето.

(2) Касиерът на Домашен социален патронаж събира начислените такси от обслужваните лица и ги внася в Общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(3) При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

Чл. 44. (1) (изм. с решение №18/2008 г.; изм. и доп. с решение № 138/2008, Протокол № 14; изм. и доп. с решение №225/2014 г., Протокол № 12, (Отм. с Решение №163/2024 г., Протокол №8)

Чл. 45. (Изм. с Решение №163/2024 г., Протокол №8) Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в социалната услуга и се внасят в общинския бюджет (само за общинските услуги) до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел IV

(отм. с Решение №10/27.01.2011г., взето с Протокол №2)

Раздел IV А /Нов/

ТАКСИ ЗА ДОБИВ НА КАРИЕРНИ МАТЕРИАЛИ

(нов, решение №6/2007г.)

Чл. 46а. (отменен с Решение №7/2017 г., Протокол №1)

Чл. 46б. (отменен с Решение №7/2017 г., Протокол №1)

Чл. 46в. (отменен с Решение №7/2017 г., Протокол №1)

Чл. 46г. (отменен с Решение №7/2017 г., Протокол №1)

Чл. 46д. (отменен с Решение №7/2017 г., Протокол №1)