



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик, бул. „Христо Ботев“ №99
E-mail: 1300013@edu.mon.bg, info-1300013@edu.mon.bg, тел: 034 443 519

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

Директор на Спортно училище

гр. Пазарджик

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ГРАД ПАЗАРДЖИК и
ОБЩЕЖИТИЕ ЗА 2025/2026г.**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.1/1/. Настоящият правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд се издава в изпълнение на чл.5, ал.1 от Инструкцията на МОИТ от 05.07.1996г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета.

/2/. В термина “Безопасни условия на възпитание, обучение и труд” се включват и хигиенните условия и противопожарната охрана.

Чл.2. Правилникът определя основните изисквания, които трябва да се осигуряват и спазват при провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност, за да се предотвратят евентуални трудови злополуки и заболявания на учениците в процеса на теоретичното обучение, учебната и производствена практика при извънучилищни дейности, при организирано предвижване на ученици, педагогически и непедагогически персонал като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл.3/1/. Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и трудовата дейност и урежда техните права, отговорности и задължения по осигуряване, контролиране и изпълнение на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.

/2/. Освен изискванията на този правилник трябва да се спазват и установените в РБългария единни отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носят ръководството на училището и съответните длъжностни лица.

Чл.5. При сключване на договори с други организации за провеждане на различни видове дейности – строителни, ремонтни и т.н. да се предвиждат мерки за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.6. Правилникът се утвърждава от директора на училището, а при изменение на правилата и нормативите се актуализира.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧАЩИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И СПАЗВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.8. Задължения, отговорности и права на директора на училището:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на изискванията по ПБТ в училището и общежитието, за изискванията за БУВОТ в системата на народната просвета, по други действащи нормативни документи и указания и заповедите от Министерството по въпроси на охраната на труда; утвърждава правилника за осигуряване на БУВОТ в училището и общежитието; организира запознаването на учениците, педагогически и непедагогически персонал и родителите с правилника; създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите се и пребиваващите в общежитие .

2.В съответствие с чл.3, т.1 от ПМС №9/1995г. назначава или възлага на длъжностно лице с подходящо образование и подготовка за осъществяване на координация и контрол по осигуряването на БУВОТ.

3.Организира заедно с медицинските лица провеждането на всички видове здравни мероприятия и поддържането на реда и хигиената в сградата на училище, общежитие и двора.

4.Осигурява и упражнява контрол по прилагане и спазване на изискванията за провеждане на инструктажа и обучението по **БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).**

5.Възлага на длъжностното лице да впише в длъжностните характеристики на персонала конкретните им задължения за осигуряване на БУВОТ.

6.Съдейства за изготвянето на инструкции за правилна и безопасна работа с отделни машини, апарати и съоръжения, за учебните кабинети и лаборатории, съответстващи на нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

7.Лично отговаря по изпълнението и контрола за безопасните условия на ВОТ на учениците през време на учебната практика в кабинетите и лабораториите и извън училище.

8.Директорът осигурява:

8.1.Подходящи помещения за учебни кабинети и лаборатории;

8.2.Необходимите средства за мероприятията по **ОТ(охрана на труда);**

8.3.Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на учениците и персонала на училището и общежитието;

8.4.Щателен преглед на цялото /или част от него/ училище и общежитие след извършен основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на ел.инсталациите и съоръженията /зануляване, заземяване/, съобразно изискванията по хигиена на труда, ППО и т.н.;

9.Ежегодно да докладва пред ПС за състоянието по БХТ и ПО за причините довели до трудови злополуки и предприетите мерки по отстраняването им.

10.Осигурява своевременно изготвяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване и разследва причините довели до това.

11.Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването чрез спазване на действащи норми, правилници, наредби и предписания за предотвратяването и ликвидирането на аварии и пожари.

12.Осигурява необходимото противопожарно оборудване и мястото на разполагането му и изготвяне на инструкции за спазване изискванията и правилата за пожаробезопасност.

Чл.9.Задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на ЗДУД и ЗДАСД ЗДСД:

1.Осъществява от името на директора координация в работата за осигуряване на БУВОТ за щатния персонал и учениците за предпазване от рискове и укрепване здравето на децата;

2.Провежда начален инструктаж по БХТ и ПО с:

2.1.Всички новопостъпващи в учебното заведение и общежитие на служители и работници преди допускането им до работа;

2.2.Работници, служители и учащи, изпратени временно на работа или да продължат обучението си в училище;

3.Оказва помощ и упражнява контрол за правилното провеждане на:

3.1.Инструктажа на работното място и периодичният инструктаж с щатните работници и служители;

3.2.Инструктажа на работното място, периодични и ежедневни инструктажи с учащите и настанените в общежитие;

4.Организира и участва в разработването на инструкции за безопасна работа в помещенията, кабинети, лаборатории и др.;

5.Участва заедно с медицинското лице в извършването на периодичен контрол за санитарно-хигиенното състояние във всички помещения (училище/общезитие) в района на училището.

6.Изисква и контролира осигуряването на:

6.1.Необходимите представителни, работни и специални облекла;

6.2.Първоначални и периодични медицински прегледи;

6.3.Необходимите правилници, наредби, стандарти и други документи по БХТ и ПО;

7.Води ревизионна книга за вписване на констатации и предписания на контролните органи по ОТ.

8.Осъществява връзка с регионалните органи на ГИТ, МЗ и МВР.

9.Организира изготвянето на инструкции за ПП изисквания и правила, които трябва да се спазват при работа с отделните машини и помещения.

10.Изпълнява и всички други задължения по БХТ и ПО предвидени в длъжностната характеристика.

Чл.10.Задълженията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд на лицето, заемащо длъжността „учител” при обучението в кабинет /лаборатория:

1.Да изисква и устрои кабинета/лабораторията в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО;

2.В началото на срока, преди започването на обучението в кабинета/лабораторията учителя трябва да проведе по утвърдената програма необходимият инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктаж, като попълва пълно и точно всички графи;

3.По време на работа в кабинета/лабораторията да наблюдава постоянно действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали;

4.Да не оставя учениците сами в кабинета/лабораторията без контрол.

Чл.11. Задължения на учителите по спортна подготовка /треньорите по вид спорт/ за осигуряване на безопасност на учениците:

1.Да изисква и устрои съответния спортен обект със здрави, изправни и сигурно поставени /закрепени/ уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци и други;

2.Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние; особено внимание да се обръща на скрепващите елементи – болтове, винтове, скоби, възли и др.;

3.Ежедневно преди започване на тренировка да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които ще се ползват;

4.Да не допуска игра на уреди, които крият опасност от злополуки;

5.Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражнения;

6.Да следи физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното да не изисква изпълнение на трудни елементи;

7.При тласкане/хвърляне на уреди да следи да няма хора около мястото на попадението;

8.Да осигурява необходимата осветеност, температура, чистота на въздуха, разположение на уредите и т.н. в съответната зала;

9.В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщи на директора на училището.

10 а Задължени на възпитателите в общезитието:

1. Спазват изискванията, посочени в този правилник.

2.Носят отговорност за живота и здравето на учениците обучение, възпитание и труд.

3. Преподавателят е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с изискванията за техника на безопасност.

3. Възпитателят е длъжен да проведе инструктаж срещу подпис на учениците.

Чл.12. Задължения на учениците:

1. Да изслушват внимателно инструктажа и обучението по БХТ и ПО;
2. Да се разпишат в книгата за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата и изискванията за безопасност на труда и се задължават стриктно да ги спазват;
3. Преди да напуснат кабинета, да предадат на преподавателя всички ползвани материали и уреди и да почистят работното си място.
4. На учениците строго се забранява:
 - 4.1. Самоволно да извършват дейност, която не е свързана с провежданото учебно/тренировъчно занятие;
 - 4.2. Да извършват поправки на ел.уреди, инсталации, инструменти, съоръжения и други;
 - 4.3. Да разхвърлят безразборно предмети около мястото на работа;
 - 4.4. Да не се работи с електронни устройства, които не са проверени и чисти от компютърни вируси;
 - 4.5. Всеки ученик да работи във всички часове по инф.технологии само на един и същ компютър и при наличието на проблеми носи отговорност за тях;
 - 4.6. Да не се внасят храни и напитки в кабинетите, класните стаи, спортните зали и др.;
 - 4.7. Дежурните ученици да сигнализируют незабавно на дежурния учител при констатирани нередности.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.13. Обучението се провежда в учебни стаи, кабинети, лаборатории и спортни обекти на открито и закрито, които отговарят на санитарно-хигиенни норми.

Чл.14. Забранено е увеличаването на продължителността на учебния час, което води до преумора, намаляване на вниманието и увеличаване опасността от злополука.

Чл.15. Недопустимо е по време на уч.занятия в кабинети и лаборатории учениците да се оставят сами без наблюдение от страна на учител.

Чл.16. Всички стълбища в училището/ общежитието да имат здрави перила, а при необходимост и допълнително обезопасяване.

Чл.17. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и улицата пред училището.

Чл.18. Подовите на класните стаи/стай в общежитие да се поддържат така, че да не са хлъзгави, да няма опасни неравности и отвори.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ

Чл.19./1./ За осигуряване безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитателна, учебна и извънучилищна дейност да се спазват установените в Р България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1. Осветителна електрическа инсталация;

1.1. Ежегодно в началото на учебната година да се прави преглед на техническото състояние на инсталацията и се отстраняват повредите, съгласно изискванията на БДС;

1.2. Повредите се отстраняват от определено от директора на училището длъжностно лице от непедагогическия персонал, учител-специалист или специалисти извън училището;

1.3.Забранява се използването на ученици за ремонт на осветителна и ел.инсталация под какъвто и да е предлог.

2.Силова електрическа инсталация:

2.1.Ежегодно се проверява състоянието на инсталацията и се отстраняват повредите, съгласно изискванията на БДС;

2.2.Неизползваните елементи от силовата инсталация се обезопасяват, контролират и изолират от определено от директора лице, което може да бъде от непедагогическия персонал или външно лице, специалист в областта.

2.3.На учениците, педагогическия и непедагогически персонал се забранява:

2.3.1.Да правят опити за отстраняване на каквито и да е повреди по силовата ел. инсталация;

2.3.2.Учениците нямат право да извършват каквито и да са операции в специализираните кабинети /компютри, физика, химия, биология/ без изричното разрешение на учителя им.

3.Шум; чистота на въздуха:

3.1.На учениците се забранява вдигането на шум по време на учебни занятия, независимо от повода;

3.2.Ежедневно се проветряват всички кабинети в сградата. Отговорност за това носят дежурните учители и ученици, както и непедагогическия персонал;

3.2.1 Ежедневно се проветряват всички стаи в сградата на общежитието. Отговорност за това носят дежурните възпитатели и ученици, както и непедагогическия персонал;

3.3.Забранява се използването на машините в дърводелската работилница от педагогическия и непедагогическия персонал без изричното нареждане на директора;

4.Микроклимат /температура и влажност на въздуха/:

4.1.В помещенията с продължително престояване на ученици, учители и друг обслужващ персонал отоплението и вентилацията да осигуряват микроклимат от началото и през цялото учебно работно време в съответствие със санитарните норми;

4.2.Нагревателните тела трябва да имат гладка повърхност, да са боядисани с топлоустойчива боя и да са достъпни за почистване. Температурата на повърхността на радиаторите не трябва да бъде по-висока от 70 градуса;

4.3.В междучасията и през почивките трябва да се осигурява няколкократно обмяна на въздуха в учебните помещения;

4.4.Отоплението на сградата е с газифицирана парна инсталация;

4.5.Отоплителният сезон започва със заповед на директора на училището;

4.6.Огнярът носи отговорност за създаване на нормална температура за работа в класните стаи и кабинетите на училището;

4.7.Дежурните учители, възпитателите, огняра и непедагогическия персонал отговарят и контролират микроклимата в училището по време на дежурството си;

4.8.Директора на училището определя изискванията за безопасност на отоплителната система, съгласно наредбите на ПО и РЗИ;

4.9.Подготовката на парната инсталация и нейното поддържане през отоплителния сезон се извършва от огняра на училището и общежитието;

4.10.На учениците се забранява:

4.10.1.Влизането в котелното помещение, независимо от предлога;

4.10.2.Внасянето на пиротехнически и взривоопасни материали в двора, училището, сградата на общежитието.

5.Санитарно-битово осигуряване; водоснабдяване и канализация:

5.1.Училището и общежитието разполагат с тоалетни и умивални, които се поддържат в съответствие със санитарно-хигиенните норми, съобразени с възрастта на учениците;

5.2.Питейната вода се осигурява чрез чешми, комплектовани със спирателен кран, според изискванията;

5.3.Качествата на водата трябва да отговарят на изискванията на БДС 2833-83 „вода за пиене“;

5.4.За качествата на водата и състоянието на канализацията отговаря Валери Каменски – домакин.

6.Медицински специализиран кабинет: Училището разполага със самостоятелен медицински кабинет, който се посещава при необходимост от ученици, учители и непедагогически персонал, възпитатели за получаване на долекарска помощ; За спешна медицинска помощ се използва телефон 112.

7.Пренасяне на товари:

7.1.Товаро-разтоварна дейност в района на училището и общежитието се извършва с разрешение на директора на училището;

7.2.При необходимост могат да се използват ученици от гимназиален етап, с изричното разрешение на директора, в присъствието на определен учител, отговарящ за безопасността на учениците при извършване на този вид дейност.

8.Организирано придвижване на учениците, педагогически и непедагогически персонал, като пешеходци или пътници в транспортни средства:

8.1.В часовете по БД на учениците се разяснява правилника за движение по пътищата;

8.2.При организирано пътуване на група ученици, педагогически или непедагогически персонал, директора на училището определя ръководителя на групата, който извършва инструктаж за безопасните условия при пътуване;

8.3.Ръководителят на групата носи отговорност за организацията на пътуването, за поведението на учениците в транспортните средства и извън тях и за опазване на транспортните средства с които се пътува;

8.4.Не се разрешава организирано пътуване на ученици с превозни средства без определен ръководител;

8.5.По време на пътуване, учениците са задължени да спазват всички изисквания на ръководителя, осигуряващи тяхната безопасност.

9.Извършване на ремонтни работи в Спортно училище град Пазарджик и общежитие:

9.1.Района, в който се извършват строителни и/или ремонтни дейности предварително се обезопасява с метална преграда или друга метална конструкция. Обезопасяването е задължение на изпълнителя.

9.2.На учениците, педагогическия и непедагогическия персонал е забранено да влизат в района, в който се извършват строителни и/или ремонтни дейности.

9.3.При наличието на подемно-транспортни машини в района е забранено използването им от ученици, педагогически и непедагогически персонал под какъвто и да е предлог;

9.4.По възможност ремонтните работи да се извършват в неучебно време.

/2/. С оглед осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в района на гимназията е ЗАБРАНЕНО:

1.Паленето на огън под какъвто и да е предлог.

2.Тютюнопушенето от ученици, педагогически и непедагогически персонал.

3.Осъществяване на спортно-тренировъчна дейност без присъствието на треньор.

4.Влизането в района на училището и общежитието с велосипеди, автомобили ,тротинетки и други превозни средства.

5.Влизането в района откритите спортни обекти на кучета, котки и други домашни любимци.

6.Движението и паркирането в двора на училището на лични /снабдителски/ автомобили без разрешението на директора.

7.Внасяне и изнасяне на взривоопасни средства и вещества, пиротехнически средства, хладно и огнестрелно оръжие.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРАВИЛА И ИЗСКВАНИЯ НА БЕЗОПАСНА РАБОТА В СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ УЧЕБНИ КАБИНЕТИ И ЛАБОРАТОРИИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.20. Учебните кабинети, стаи в общежитие , лаборатории, спортни обекти на закрито и други, трябва:

1. Да бъдат в помещения с благоприятни условия за работа, което ще осигурява минимално напрежение на нервната система и сърдечно-съдовата дейност на ученика, ще се намалява умората, а от там и опасността от злополуки;

2. Да отговарят на санитарно-хигиенни норми по отделните фактори – микроклимат, осветление /естествено и изкуствено/, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и т.н.;

3. Да бъдат напълно механично, електро и пожаро обезопасени;

4. Да бъдат снабдени с инструкции за безопасна работа и със задълженията на учениците по време на учебната и тренировъчна дейност.

Чл.21. Кабинет и лаборатория по химия /училището не разполага с такива/.

Чл.22. Кабинет физика /училището не разполага с такъв/.

Чл.23. Кабинет по информационни технологии:

1. За обучение в кабинета по ИТ се допускат ученици, преминали съответните инструктажи по БХТ и ПО.

2. Броят на работните места трябва да съответства на броя на учениците, които се обучават и пребивават в общежитие.

3. Кабинетът да бъде на сух, с равен и електроизолиран под, да има условия за редовно почистване.

4. Не се допуска учениците да работят самостоятелно без присъствието на учител.

5. Оставянето на ученици през време на почивката без присъствието на учител също не се допуска.

6. Не се допуска достъп на учениците до ел.таблата на кабинетите, както и включването и изключването на компютрите чрез щепселите и без разрешение на преподавателя.

7. Забраняват се всякакви опити от страна на учениците за отстраняване на каквито и да било повреди по ел.инсталацията или компютрите в кабинетите.

8. При забелязване на нередности учениците да уведомяват незабавно преподавателя си възпитателя и следват неговите указания.

9. При пожарна опасност незабавно да се уведоми ръководството на гимназията и да се пристъпи към евакуация съгласно схемата за евакуация.

10. Кабинетите и стаите да бъдат с подходящо осветени.

11. Ел.инсталацията да бъде направена по начин, в съответствие с изискванията на Правилника за устройство на електрически уредби и Правилника по БТ.

12. Всички ползвани от учениците компютри, компютърни периферия, монитори, ел.уреди, ел.съоръжения, инсталации, шнуrowe, контакти, щепсели, ел.лампи и т.н., трябва да бъдат сигурно обезопасени против директен и индиректен допир с електрически ток.

Чл.24. Учебно тренировъчния процес се осъществява в закрити и открити спортни обекти, които са собственост на община Пазарджик и са предоставени за ползване на спортните клубове. Учителите по спортна подготовка /треньорите/ и учениците са длъжни да спазват изискванията визирани в Правилниците и съответните инструктажи за БУВОТ на клубовете по вид спорт.

Чл.25. Водогрейни котли ниско налягане/не е под юрисдикцията на Спортно училище град Пазарджик/ – в случая действат разпоредбите визирани в Правилника на СУ „Г.Бенковски“ за общежитие в СУ Пазарджик

Чл.26. /1/.Инструктаж по безопасни условия на възпитание, обучение и труд в Спортно училище и общежитие се извършват в съответствие с Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Указание по прилагане на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета,

/2/.Видовете инструктажи по безопасни условия на възпитание, обучение и труд в спортно училище и общежитие се извършват от следните лица:

1.3ДУД/ ЗДАСД – на педагогическия и непедагогически персонал.

1.2.Учителите по спортна подготовка /треньорите/ - на учениците, при провеждане на учебно-тренировъчния процес.

1.3. На Учениците в общежитие –възпитателите

1.4. На учениците в училище –класните ръководители

3. От педагогическите специалисти по ИТ, химия и ООС, физика и астрономия, биология и ЗО и класните ръководители - на учениците

4.Класните ръководители:

4.1.Извършват инструктаж за безопасни условия на обучение при наличие на ремонти в района на училището ,възпитателите в общежитие и го отбелязват в специални книги.

4.2.Запознават учениците с плана за евакуация при бедствия, аварии, пожари и терористичен акт.

Чл.27.Медицинското лице и домакина на училището осигуряват лекарствата, медикаментите и съоръженията за долекарска помощ и отговарят за тяхното поддържане в изправност.

Чл.28.При организиране на извънучилищни дейности директора издава заповед, с която определя:

1.Ръководител на групата;

2.Броят на учениците в нея;

3.Видът на пътно-транспортното средство, с което ще пътува групата;

4.Времетраенето на мероприятиято;

5.Задълженията на ръководителя за инструктаж на групата при пътуване или провеждане на мероприятиято;

6.Забрана за отделяне или напускане на мероприятиято без знанието и разрешението на ръководителя.

Чл.30.ЗДУД , ЗДСД ЗДАСД организират запознаването на педагогическия и непедагогическия персонал с настоящия правилник всяка учебна година, класните ръководители организират запознаването на учениците и родителите и, възпитателите ученици и родители в общежитие.

Чл.31.В случай на тежки трудови злополуки и на тежки аварии директорът уведомява незабавно Началника на РУО – Пазарджик, РИ по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита.

Чл.32.Директорът на училището организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Р България ред.

Чл.33.В края на всяка учебна година педагогическия съвет анализира безопасността на възпитанието, обучението и труд предприема мерки за подобряването й.

Чл.34.Директорът, ЗДУД, ЗДСД и ЗДАСД осъществяват контрол по спазването на ПЗБУВОТ в Спортно училище град Пазарджик.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се изготви на основание чл.5, ал.1 от Инструктаж от 05.07.1996 г. за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета /Обн.ДВ, бр.61/19.07.1996г./, Наредба 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност и ЗПУО.

§2. Настоящият правилник е утвърден със Заповед № 100 /01.09.2025г. на директора на Спортно училище град Пазарджик, влиза в сила от 02.09.2024 г. и действа до неговото изменение с промяна на нормативната уредба и с изрична заповед на директора на училището.