



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик, бул. "Христо Ботев" №38
E-mail: sportno.uchilishte.pz@gmail.com, тел: 034 443 519

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

Директор на Спортно училище

гр. Пазарджик

П Р А В И Л Н И К

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ГРАД ПАЗАРДЖИК

ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА

Глава 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник урежда процедурата за работа на Педагогическия съвет /ПС /в Спортно училище град Пазарджик, наричано по-долу училището.

Чл.2. Правилникът за дейността на ПС има за цел да регламентира участието на педагогическата колегия в заседанията на ПС и да определи административните изисквания за неговото нормално функциониране.

Глава 2. СТАТУТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.3. Педагогическият съвет в училище е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Чл.4.(1) В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

(2) С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.5. Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет.

Чл.6. В заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, както и други лица при необходимост.

Чл.7. Директорът на училището, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на ПС, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Глава 3. ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Чл.8. Педагогическият съвет в училището:

1. Приема Стратегия за развитие на училището за 4 годишен период с приложен към нея план за действие и финансиране.
2. Приема Правилник за дейността на училището.
3. Приема училищния учебен план.
4. Приема формите на обучение.
5. Приема годишния план за дейността на училището.
6. Приема учебни планове за индивидуална форма на обучение.
7. Приема програма с мерки за повишаване качеството на образованието.
8. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
9. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
10. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
11. Прави предложения до директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените от ЗПУО и Правилника за дейността на училището случаи.
12. Определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци за принадлежности към училището.

13.Приема Етичен кодекс на училищната общност по съответния ред,определен в Правилника за дейността на училището.

14.Запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение.

15.Периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на знания, умения и компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

16.Упражнява и други правомощия определени с нормативен акт.

Чл.9. В своята работа педагогическия съвет се подпомага от постоянни и временни комисии.

1.Броят на комисиите, сферите им на дейност, състава и техния председател се определят от директора на училището.

2.Директорът запознава педагогическия съвет със състава и предназначението на комисиите.

3.Всяка комисия работи въз основа на изготвени и приети от нея вътрешни правила.

4.За своите заседания всяка комисия води протоколи, които се съхраняват от председателя на комисията;

5.Комисиите разглеждат и внасят за обсъждане от ПС материали, засягащи проблемите в съответната област на тяхната компетентност.

6.Комисиите предлагат проекти за решения на ПС.

7.Комисиите могат да предлагат отмяна, изменение или допълване на взети вече решения от ПС, стига това да не противоречи на останалата нормативна уредба.

8.В случаите, когато комисия внася материали за обсъждане на заседание на ПС,тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

Чл.10.За решаване на извънредни въпроси, свързани с дейността на училището се избират временни комисии:

1.Временните комисии работят с правомощията на постоянните.

2.Дейността на временните комисии се прекратява с прекратяване на обстоятелствата налагащи тяхното функциониране.

Глава 4. РЕГЛАМЕНТ ЗА УЧАСТИЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ В НЕГОВИТЕ ЗАСЕДАНИЯ

Раздел 1. Права и задължения

Чл.11. Всеки член на Педагогическия съвет има следните права:

1.Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

2. Да предлага включване в дневния ред на заседанието на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

3. Да участва в обсъждането и решаване на въпроси от компетентността на съвета.

4. Да отправя питання към председателя на съвета по въпроси от компетентността на съвета. На питането се отговаря писмено или устно на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

5. Да се изказва спокойно и без да бъде прекъсван и апострофиран от други членове на съвета.

Чл.12. Всеки член на Педагогическия съвет има следните задължения:

1. Да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

2. Да участва в работата по разглеждане на въпросите и да спазва настоящия правилник.

3. Да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

4. Да изразява лично мнение по обсъжданите въпроси без да настоява това мнение да бъде прието от останалите членове на съвета.

5. Да уважава личното достойнство и правото на мнение и избор на останалите членове на ПС.

Раздел 2. Ред за работа на педагогическия съвет

Чл.13.(1) Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

(2) В условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития заседанията на ПС се провеждат от разстояние в електронна среда.

Чл.14.(1) Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

(2) На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

(3) Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.15. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник, като:

1. Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.
 2. Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.
 3. По процедурни въпроси думата се дава веднага. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред.
- Чл.16.** Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.
- Чл.17. (1)** По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.
- (2) Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.
 - (3) Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.
 - (4) По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики
 - (5) Не се допуска реплика на репликата.
- Чл.18.** Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:
1. В направеното изказване е лично засегнат.
 2. Искане да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.
- Чл.19.** За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най-малко трима членове на ПС.
- Чл.20.(1)** Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.
- (2) Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.
 - (3) Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.
- Чл.21.(1)** След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.
- (2) В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.
 - (3) Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.22. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време /до един час, но не повече от два пъти/, когато:

1. Се пречи на работата на ПС;
2. 1/3 от присъстващите пожелаят това;
3. Важни причини налагат това.

Чл.23. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.24.(1) Всяко гласуване е лично.

(2) Гласува се явно или тайно.

(3) Гласува се „за”, „против”, „въздържали се”.

Чл.25. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.26.(1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

(2) Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено.

(3) Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.27. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Напомняне.
2. Забележка.
3. Отнемане на думата.

Чл.28. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.29. Забележка се прави на всеки член на ПС, когато е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.30. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

1. Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.
2. След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.31. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

Чл.32.(1) Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от директора.

(2) Извънредно заседание се свиква по писмено искане до директора и на най-малко 1/3 от числения му състав.

(3) Решенията се приемат с обикновено мнозинство при присъствието на не по-малко от 2/3 от числения му състав.

(4) Решенията на педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите), или от началника на регионалния инспекторат по образованието.

Чл.33. Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилника за работата на ПС се приема на заседание, след явно гласуване с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите).

§2. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или на най-малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

§3. Протоколи от заседанията на педагогическия съвет се предоставят при поискване на контролните органи в системата на училищното образование.

§4. Копия на протоколи от заседания на ПС се предоставят на заинтересовани лица по реда на Правила за предоставяне на достъп до обществена информация по ЗДОИ в Спортно училище град Пазарджик.

Настоящият правилник е изменен и приет с Протокол № 13/29.08.2025 г. на ПС и утвърден със Заповед № 67/01.09.2025 г. на директора на Спортно училище град Пазарджик.