



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик, бул. "Христо Ботев" №38
E-mail: sportno.uchilishte.pz@gmail.com, тел: 034 443 519

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

*Директор на Спортно училище
град Пазарджик*

ПРОЦЕДУРА
ПО НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ И
МЕРКИ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ
СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ГРАД
ПАЗАРДЖИК
УЧЕБНА 2025-2026 ГОДИНА

*Приети с решение на Педагогически съвет № 13/29.08.2025 г. и утвърдени със
Заповед № 88/01.09.2025 г. на Директора на Спортно училище град Пазарджик.*

I. ЦЕЛ И ОБХВАТ

1. Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на директора, заместник-директори, класни ръководители, родители и ученици при налагане на мерките и санкциите в Спортно училище град Пазарджик.
2. Процедурата е разработена на основание на чл. 199, ал.1 от ЗПУО, чл.58 от Наредбата за приобщаващото образование и във връзка с чл.75 от Правилника за дейността на училището (ПДУ) с цел спазване на законодателството и защита правата на учениците и училището.

II. НАЛАГАНЕ НА ЦАНКЦИИ

1. **ЗАБЕЛЕЖКА** – за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 75, т.1 от ПДУ и на основание чл.199, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

- 5 неизвинени отсъствия;
- внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- регистрирани над 5 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазартни игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
- публично уронване на достойнството на учители, служители и ученици;
- употребата на цигари и упойващи вещества под всякаква форма в района и сградата на училището

2. **ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГА ПАРАЛЕЛКА В СЪЩОТО УЧИЛИЩЕ** - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 75, т.2 от ПДУ и на основание чл.199, ал.1, т.2 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

- 10 неизвинени отсъствия;
- възпрепятстване на учебния процес;
- употреба на алкохол, цигари (включително и електронни цигари и вейпове) и други упойващи вещества под всякаква форма в района и сградата на училището.
- системно уронване на достойнството на учители, служители и ученици.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т.1 – 2

- ✓ Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение №1) и го предава за входиране и на директора.

- ✓ Класният ръководител уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение №2). Връчването на съобщението може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Съобщението може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.
- ✓ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.
- ✓ Преди налагане на санкция, директорът или упълномощеното от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на класен ръководител и/или се запознава с фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Родителят има право да присъства на изслушването и да изяви мнение. Изготвя се протокол за проведената среща.
- ✓ За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- ✓ Изготвя се протокол за проведената среща, който се съхранява в папката с документи на ученика, в класъор „Санкции“
- ✓ Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител, изразено в Становище до директора (Приложение № 5).
- ✓ Директорът издава заповед за налагане на санкция, съгласно чл.205 от ЗПУО.
- ✓ Санкциите са срочни. Срокът на санкциите е до края на учебната година съгл. чл.202, ал.1 и ал. 2 от ЗПУО.
- ✓ Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването на ученика и на родителя му от класния ръководител чрез съобщение (Приложение № 6) или подпис на родителя в заповедта, като се изписва „запознат“.
- ✓ Наложеният санкции се отразяват в ученическата книжка, личния картон/личното образователно дело на ученика и в бележника за кореспонденция.
- ✓ В случай на необходимост класният ръководител прави предложение до директора за предсрочно заличаване на санкция (Приложение № 9)

3. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 75, т.3 от ПДУ и на основание чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

- *15 неизвинени отсъствия;*
- *увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;*
- *системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;*

- умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- употреба на алкохол, цигари (включително и електронни цигари и вейпове) и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- прояви на физическо и психическо насилие;
- разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
- при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение;

4. ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 75, т.4 от ПДУ и на основание чл.199, ал.1, т.4 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

- повече от 20 неизвинени отсъствия;
- системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- употреба на алкохол, цигари (включително и електронни цигари и вейпове) и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- упражняване на физическо или психическо насилие;
- унищожаване на училищно имущество;
- установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
- ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - за допуснати нарушения от ученика, описани в чл. 75, т.5 от ПДУ и на основание чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО, във връзка с чл. 58 от Наредбата за приобщаващото образование.

- повече от 20 неизвинени отсъствия;
- други тежки нарушения.

Дейности, свързани с налагането на санкции по т. 3 – 5

- ✓ Класният ръководител прави мотивирано писмено предложение за налагане на санкция на ученика (Приложение №1), влиза го и го предава на директора.
- ✓ Директорът организира заседание на Педагогически съвет за налагане на санкция във връзка с представеното мотивирано предложение.
- ✓ Класният ръководител уведомява срещу подпис родителите за откриване на процедура по налагане на санкция и за правата на ученика (Приложение №2).

Връчването на съобщението може да се извърши по пощата или с куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка на посочения от родителя адрес. Съобщението може да се извърши и на посочен от родителя електронен адрес, като в този случай връчването се удостоверява с копие от електронния запис за това.

- ✓ Директорът организира изпращане на уведомление до дирекция „Социално подпомагане“, отдел ЗД за дата и час на изслушване на ученика от директора и за насроченото заседание на Педагогически съвет.
- ✓ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя или от упълномощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителя.
- ✓ Преди налагане на санкция, директорът или упълномощеното от него лице задължително изслушва ученика в присъствието на класен ръководител и/или се запознава с фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Родителят има право да присъства на изслушването и да изяви мнение. Изготвя се протокол за проведената среща.
- ✓ Педагогическият съвет изслушва ученика и/или се запознава с конкретния случай и обективно преценява и предлага на директора съответната санкция.
- ✓ За изясняване на фактите и обстоятелствата по време на изслушването директорът може да покани за участие и за изразяване на мнение учители, които преподават на ученика, както и ученици от училището, запознати с конкретното нарушение.
- ✓ За всяка процедура по налагане на санкция и на мярка по чл. 199, ал. 2 или ал. 3 от ЗПУО се определя лице, което да представи обстоятелствата, свързани с извършеното нарушение-класния ръководител или учител, който преподава на ученика.
- ✓ Изготвя се протокол за проведената среща за изслушване на ученика/ученичката, който се съхранява в папката с документи на ученика, в класъор „Санкции“. (Приложение № 4);
- ✓ Срокът на санкцията е до края на учебната година съгл. чл.202, ал.1 и ал. 2 от ЗПУО, а когато санкциите „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок влизат в сила от началото на следващата учебна година.
- ✓ Преди налагане на санкции се взема предвид мнението на класния ръководител, изразено в Становище до директора (Приложение № 5).
- ✓ Директорът издава заповед за налагане на санкция на основание решение на ПС, съгл. чл. 205 от ЗПУО и заповед за предоставяне на ОПЛР по чл. 178, ал. 1, т. 12 от ЗПУО;
- ✓ При наложена санкция „Преместване в друго училище“ се изпраща доклад от директора на училището до началника на РУО – Пазарджик.
- ✓ Съобщение до родителите в тридневен срок от издаване на заповедта на директора за налагане на санкцията-(Приложение №6)

- ✓ Срокът на санкцията е до края на учебната година, а когато то е наложено до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, влиза в сила от следващата учебна година.
- ✓ Ученик на когото е наложена санкция „Предупреждение за преместване в друго училище“, „Преместване в друго училище“ или „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“, за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех – чл.206, ал.3 от ЗПУО.

III. НАЛАГАНЕ НА МЕРКИ

1. **ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ЧАС** – мярката се налага на основание чл. 199, ал.2 от ЗПУО и чл.58, от Наредбата за приобщаващо образование и във връзка чл. 76 от ПДУ. Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час, като ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване. Ученикът се изпраща за консултация при свободен учител/училищен психолог. При налагане на мярката за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в дневника на класа и в ученическата книжка. Задължително се уведомява родителят/представителят на детето/, лицето, което полага грижи за детето от класния ръководител.
2. **ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ** – мярката се налага със заповед на директора на основание чл. 199, ал.3 от ЗПУО. Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанията за отстраняването му.
3. **НАСОЧВАНЕ КЪМ ДЕЙНОСТИ**
 - ✓ Съгласно чл. 45 от Наредбата за приобщаващо образование за преодоляване на проблемното поведение на детето или ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователната училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

3.1. Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;

3.2. Използване на посредник при решаване на конфликт в училище;

3.3. Консултиране на ученика с психолог;

3.4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;

3.5. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);

3.6. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

3.7. Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията;

✓ Съгласно чл.51 от Наредбата за приобщаващо образование на ученика се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

IV. ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАИ НА УЧЕНИЦИ, ДОПУСНАЛИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ ОТ 5 УЧЕБНИ ДНИ.

1. Класният ръководител лично да потърси информация за причините за отсъствията на детето и неговото местонахождение от родителите, настойниците или други лица, заместващи ги в отглеждането на детето:

- ✓ По телефона;
- ✓ Посещение в дома;
- ✓ Информирание чрез близки, съседи и други имащи информация за детето;
- ✓ Водене на картотека за ученици, отсъстващи без причина повече от 5 поредни дни;

2. В случай на съмнение за съществуваща непосредствена заплаха за детето или информация от други лица, класният ръководител лично да се увери, че не съществува заплаха за здравето и живота на детето; че не е претърпяло насилие; че не е ограничавано да посещава училище без здравословни или други обективни причини за това като поиска да се срещне с детето и да разговаря с него;

Непосредствена заплаха могат да бъдат ситуации като:

- ✓ Обитаване от детето на неподходящи помещения – подземни помещения, тавани, бараки (нежилищни) и други с неподходяща температура, осветление, влага, въздух;
 - ✓ Липсата на храна или напитки за детето;
 - ✓ Недопускане на детето в жилището, което обитава;
 - ✓ Отнемане на дрехите на детето(необходими според сезона);
 - ✓ Възрастен, който се опитва да достигне до детето с цел нежелано въздействие върху него;
 - ✓ Нараняване на детето от възрастен, който е в помещенията или има достъп до помещенията, в които е детето;
 - ✓ Ограничаване на свободата на детето от възрастен (заклучване на врата или завързване на детето по какъвто и да е начин);
 - ✓ Принуждаване на детето да извършва дейности, при които има вероятност да бъде наранено или да бъде застрашен животът му;
3. При потвърдено съмнение за непосредствена заплаха за детето, директорът:
- ✓ В рамките на 15 мин. да се съобщи на спешен телефон 112;

- ✓ В РПУ – Пазарджик;
 - ✓ Уведомява Началника на РУО – Пазарджик – до 1 час по телефона и рамките на работния ден писмено;
 - ✓ Писмен доклад по случая в Отдел за закрила на детето при Дирекция „Социално подпомагане“ – Пазарджик
4. В случай, че не може да се осъществи връзка със семейството и не може да се получи информация за детето, класният ръководител изготвя:
- ✓ Доклад до директора;
 - ✓ Доклад до РПУ – Пазарджик;
 - ✓ Доклад до Отдел „Закрила на детето“;

V. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Мотивирано предложение от класен ръководител;*
- 2. Уведомление до родител за откриване на процедура;*
- 3. Молба за присъствие на доверено лице при изслушване на ученика;*
- 4. Протокол от проведена среща за изслушване на ученик;*
- 5. Становище от класен ръководител;*
- 6. Съобщение до родител за наложена санкция;*
- 7. Доклад ОДПЛР;*
- 8. Протокол от проведена среща за изслушване на родител;*
- 9. Предложение на класен ръководител за предсрочно заличаване на санкция.*