



СПОРТНО УЧИЛИЩЕ ПАЗАРДЖИК

гр. Пазарджик, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик, бул. „Христо Ботев“ №38
E-mail: 1300013@edu.mon.bg, info-1300013@edu.mon.bg, тел: 034 443 519

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

Директор на Спортно училище
град Пазарджик

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Приет на заседание на ПС с протокол № 13/29.08.2025 г. и утвърден със Заповед № 49/01.09.2025 г.

I. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ

Поддържането на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове , за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем, е възможно да се постигне благодарение на мероприятията, залегнали в плана за квалификационна дейност.

II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯТА

Съгласно Чл.224, ал.1,2 от ЗПУО повишаването на квалификацията се осъществява по програми в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическите специалисти, както и с националната, регионалната, общинска и училищна политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователния им резултат.

Приоритети:

1. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по отношение на новите нормативни документи–задълбочено запознаване, проучване и осмисляне на ЗПУО и наредби.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
3. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
4. Подпомагане и наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива , които за известен период от вре са били извън системата училищното образование .
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
7. Развитие на нови умения на учителите, насочени към напредъка на учениците и подкрепа за личностното им развитие.
8. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

9. Професионално развитие на учителите, обвързано с училищната стратегия, национални, регионални и училищни политики .
10. Активна дейност на училището по отношение на европейски и международни проекти.

III. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Основни принципи:

- 1.1. Приемственост и последователност – обвързаност на обучението с кариерното развитие.
- 1.2. Системност.
- 1.3. Съгласуваност – осигуряване на равен достъп до обучение в зависимост от заеманата длъжност.
- 1.4. Ефективност на обучението – да допринася за повишаване на качеството на дейността на персонала.
- 1.5. Адаптивност и адекватност на обученията.
- 1.6. Индивидуализация – формите на обучение да са съобразени с личните възможности и предпочитания на преподаватели
- 1.7. Професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

2. Цели:

- 2.1. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.
- 2.2. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот
- 2.3. Учредяване на Професионално учебна общност на учителите с участието на родителите, Обществения съвет, местни институции

3. Задачи:

- 3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
- 3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
- 3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
- 3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

4. Очаквани резултати:

- 4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
- 4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
- 4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Дългосрочни обучения, конференции, други форуми, краткосрочни обучения, семинари, работни срещи, открити педагогически практики, самообразование и самоусъвършенстване, участие в проекти, решаване на казуси, курсове, тренинги и други.

V. ДЕЙНОСТИ

1. Вътрешноквалификационна дейност (това са всички квалификационни форми в образователната институция, които обхващат педагогическата колегия и се организират по методични обединения или са предназначени за всички педагогически специалисти, работещи в образователната институция)

№	Месец на провеждане (дата)	Тема	Форма (семинар, тренинг и др.)	Целева група (брой)	Провеждащ
1	септември	Запознаване на колектива на училището с промените в нормативните актове	Дискусия	Педагогически състав	ЗДУД и ЗДСД
2	септември	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.	Работна среща	Педагогически състав	ЗДУД и ЗДСД
3	по график в годишния план на училището	Провеждане на ежемесечни сбирки на ЕКК/ МО, на интерактивни уроци по учебни предмети, обмяна на информация между преподавателите от обединенията, както и от отделните структурни звена с цел изясняване на възникнали текущи проблеми		Педагогически състав	Председателите на МО
4	октомври	Провеждане заседания на ЕКК/МО за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците	Работна среща	Педагогически състав	Председателите на МО
5	Септември-октомври	Практически насоки за работа с електронен дневник – Shkolo	Обучителен семинар	Педагогически състав	ЗДУД ЗДСД

6	постоянен	Подобряване на уменията на учителите за решаване на проблеми, свързани с мотивацията на учениците за активно включване в учебния процес.	Дискусия	Педагогически състав	Директора ЗДУД ЗДСД
7	постоянен	Проучване на интересите на учениците по отделните учебни предмети, чрез провеждане на анкети.	Анкети	Класни ръководители	Класни ръководители
8	постоянен	Оказване на методическа помощ на новопостъпили педагогически специалисти.	Среща разговор	Педагогически състав	ЗДУД , ЗДСД и ст. учители
9	постоянен	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба . Правила за прилагането им.	Дискусия	Педагогически състав	ЗДУД Председателите на МО
10	февруари 2026	Изготвяне на анализи на резултатите през първия учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на констатирани образователни дефицити	Дискусия	Учители	ЗДУД Елена Маврова
11	февруари 2025	Споделяне на опит и дискусия на тема: „Предимства на интерактивните методи на обучение”. Работа с електронни ресурси в образованието.	Дискусия	Педагогически състав	Председателите на МО
12	ноември	Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист	Тренинг	Педагогически състав	ЗДУД и ЗДСД
13	постоянен	Открити и интегрирани уроци по учебни предмети.	Споделяне на добра педагогическа практика	Педагогически състав	Учители
14	постоянен	Държавни зрелостни изпити по професия и практика. Изисквания за изготвяне на изпитни билети.	Практикум	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка	Общообразователни учители и учители по специализирана подготовка
15	постоянен	Обсъждане на изискванията за провеждане на НВО, ДЗИ, държавните квалификационни изпити и външното оценяване в VII и X клас по новата учебна програма	Дискусия	ЗДУД	ЗДУД

16	юни 2024	Изготвяне на анализи на резултатите през втория учебен срок. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им	Практикум	учители	председатели на МО
17	Юли 2024	Отчет на вътрешно квалификационната дейност в СУ Пазарджик	дискусия	Педагогически специалисти	Директор
18	постоянен	Спортна психология и мотивация – техники за работа с ученици-спортни таланти, превенция на „емоционално прегаряне“ и справяне с натиск.	дискусия	Педагогически специалисти	Директор, ЗДСД
19	Веднъж на срок	Превенция на травми и първа помощ в спорта – методи за намаляване на риска от травми и оказване на първа помощ.	дискусия	Медицинско лице	Директор, ЗДСД
20	постоянен	Работа с родители на спортисти – партньорство със семейството за изграждане на подкрепяща среда.	Практикум	Директор, психолог	Директор
21	Октомври 2025 Април 2026	Антидопинг образование и спортна етика – изграждане на нагласи за честна игра и информираност по отношение на рисковете.	дискусия	Учители по теория на професията	Директор, ЗДСД
22	постоянен	Междупредметни връзки: спорт и наука – интеграция на биология, физика, химия със спортните дисциплини.	Открити уроци	ПС	Директор, ЗДУД, ЗДСД
23	Януари	Киберсигурност	практикум	Учители, възпитатели	Външен лектор, ЗДУД, Психолог

2.Извънинституционална квалификационна дейност (това са всички обучения с външен обучител, в които педагогическите специалисти от образователната институция са включени в зависимост от установените дефицити и потребности и които се заплащат от ФРЗ на делегирания бюджет на учебната институция).

№	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група	Финансиране
1	Семинар	Директор	Иновативни форми и методи в процеса на обучение.	Постоянен	учители възпитатели	От бюджета на училището

2	Семинар Изнесено онучение	Директор	Персоналност и тимбилдинг. Групово-динамичен тренинг за психокомфорт и работа в екип	Постоянен	учители възпитатели	От бюджета на училището
3	Семинар	Директор	Ефективно взаимодействие със родителите	Постоянен	учители възпитатели	От бюджета на училището
4	Семинар	Директор	STEM обучение - формула на успеха	Постоянен	учители възпитатели	От бюджета на училището
5	Срминар	Директор	Превенция на насилието	Постоянен	Учители възпитатели	От бюджета на училището
6	Онлайн обучение	Директор	Методика на обучението по БДП – V – VII клас и VIII – XII клас д	октомври	Класни ръководители	От бюджета на училището
7	Семинар	Директор	Изкуственият интелект в сферата на образованието	постоянен	учители възпитатели	От бюджета на училището

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Възможности на информационните технологии при диагностициране постиженията на учениците , чрез стандартни дидактически тестове.

1. Квалификационни форми, които се иницират и провеждат по оперативни и национални програми, от МОН, РУО и общината, не следва да се вписват в Плана за КД на образователната институция
2. Защитаването на ПКС е индивидуална форма за квалификация, която се самофинансира от заинтересованото лице и не би следвало да се планира институционално.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти се определят като 1,2% средствата за работна заплата на педагогическия персонал за съответната календарна година и се изразходват през учебната година. Квалификациите са съобразени с идеите за качествено образование в обучението в училище, както и с предоставените квалификационни форми от РУО – Пазарджик. Принципът за достъпност и мотивацията на учителите са приоритет при определяне на участия в квалификационни форми през учебната година.

VII. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от Директора.

Настоящият План за квалификационна дейност на Спортно училище Пазарджик е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2025/2026 година.

Правила

за участие на персонала в квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа през учебната 2025/2026 година

I. Общи положения

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора и педагогическите и непедагогическите специалисти в училището.

II. Участници в квалификационната дейност

1. Педагогически и непедагогически персонал.

III. Принципи и критерии

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението - резултатите от обучението реално да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи за реализиране на квалификационната дейност

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

V. Правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от Комисия за квалификационна дейност, включваща по един представител на МО и един учител в група.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО, МОН и ММС.
7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова-правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на ЗПУО.
- 8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поискания от учителя платен отпуск за обучение по чл. 169, ал. 1 от КТ.**
9. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
 - преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
 - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, НПЦ, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - а/ по собствено желание;
 - б/ по препоръка на директора на училището.

4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

1. Педагогическите кадри, придобили I професионално-квалификационна степен, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. Отчетност и прозрачност

№	Име на педагогическия/непедагогическия специалист, преминал курс на обучение	Длъжност	Квалификационен курс (семинар, тренинг,.....)/Тема....	Време на провеждане /дати/ и продължителност/часове	Обучаваща институция
1					
2					
3					